

<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ</p> <p>Протокол № 4 от «18» 10. 2016 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ</p> <p style="text-align: right;">А.С. Каримова</p> <p style="text-align: center;">ПРИКАЗ № 62 от «20» ОКТЯБРЯ 2016 г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №2»
Альметьевского муниципального района.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым' положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2», (далее - Школа)
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования деятельности школы, а также расширения коллегиальных форм управления на основании Устава Школы.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Каждый сотрудник Школы с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на

самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Школы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора; выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.

3.3. Рассмотрение и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.4. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Школы.

3.5. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.6. Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.

3.7. Выбор состава комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников организации;
- по разрешению трудовых споров.

3.8. Заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.9. Заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам деятельности учреждения.

3.10. Рассмотрение и обсуждение кандидатур в Совет школы из числа работников Учреждения.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы

3.12. Контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.13. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3.14. Решение вопросов социальной защиты работников

3.15. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ и РТ.

3.16. Принимает решение по участию в общественных работах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 числа работников.

4.4. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.

4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 50% сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.8. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

5. ПРАВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Школой;

5.1.2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- 5.1.3. вносить предложения по изменению и дополнению коллективного Школы;
- 5.1.4. вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;
- 5.1.5. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - 5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 50 % членов собрания;
 - 5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - 6.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.
- 6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:
 - 6.2.1. реализацию в полном объеме коллективного договора;
 - 6.2.2. соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы;
 - 6.2.3. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания трудового коллектива Школы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
 - 7.2.1. дата проведения;
 - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.2.4. повестка дня;
 - 7.2.5. ход обсуждения вопросов;
 - 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 7.2.7. решение Общего собрания трудового коллектива.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Школы.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются

постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора г:
печатью Школы. *

7.6. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива Школы, вводится в действие приказом образовательной организации с указанием даты введения.